

2022年度 大学受験用 証明書申込用紙(兼・報告用紙)

整理番号

【記入上の注意】

共通

・学校教育法施行規則の取り決めにより、各種書類を発行できない場合があります。

1) 卒業後5年を経過された方は調査書・成績証明書の発行ができません。

調査書発行不能証明書・単位修得証明書・卒業証明書は発行できます。受験先と確認の上で申し込んでください。

2) 卒業後20年を経過された方は上記に加え単位修得証明書の発行ができません。

調査書発行不能証明書・卒業証明書は発行できます。受験先に確認の上で申し込んでください。

・受験の有無・可否・進学決定先をこの用紙の報告欄に書き入れて **022-375-6966** までFAXしてください。

FAXができない場合は旧担任への電話連絡、進路部長E-mail: mgotou@ttj.tohoku-gakuin.ac.jp への通知でも結構です。

必要とする書類	調査書	成績証明書	単位修得証明書	発行不能証明書	卒業証明書
---------	-----	-------	---------	---------	-------

※申し込みから受け取りまで1週間程度の余裕をみる。特殊事情は応談

申込日	年 月 日	受け取り希望日	月 日	本人・代理人・郵送
ふりがな	(性別)		[現役生]	2022年 年3月卒業見込
氏名	男・女	現担任氏名:	3年	組・出席番号 []
		[過卒生]	年	3月卒業
生年月日	西暦	年 月 日	3年次担任氏名:	先生
現住所	郵便番号 [-]			
	電話番号	携帯番号	E-mail	@

	受験大学名	学部・学群・専攻	学科・学類・コース	入試区分(○で囲む)	入試形態※1	報告欄		
						受験有無	結果	進学先に○
1				総合・学推・一般		有 無	合 否	
2				総合・学推・一般		有 無	合 否	
3				総合・学推・一般		有 無	合 否	
4				総合・学推・一般		有 無	合 否	
5				総合・学推・一般		有 無	合 否	
6				総合・学推・一般		有 無	合 否	
7				総合・学推・一般		有 無	合 否	
8				総合・学推・一般		有 無	合 否	
9				総合・学推・一般		有 無	合 否	
10				総合・学推・一般		有 無	合 否	
11				総合・学推・一般		有 無	合 否	
12				総合・学推・一般		有 無	合 否	
13				総合・学推・一般		有 無	合 否	
14				総合・学推・一般		有 無	合 否	
15				総合・学推・一般		有 無	合 否	
16				総合・学推・一般		有 無	合 否	
17				総合・学推・一般		有 無	合 否	
18				総合・学推・一般		有 無	合 否	
19				総合・学推・一般		有 無	合 否	
20				総合・学推・一般		有 無	合 否	

※1 入試形態欄には出願要項に記載の名称を記入する。「共通テスト利用」「A日程」「公募制」「指定校」など。また、同一大学の同一学部学科でも、入試形態が違えばそれぞれを記入すること。