

西暦

年 月 日現在

東北学院榴ヶ岡高等学校 常勤講師履歴書（1枚目）

3×4センチ
写真の裏に氏名を書くこと
デジタルカメラの写真を
プリントしても可
※新規契約者は必ず貼付

※手書きに限る

フリガナ	教 科
氏 名	
印	
生年月日 19 年 月 日 (満 才) 男・女	

フリガナ			
現 住 所 〒			
E-mail @	自宅 Tel ()	—	
	携帯、PHS ()	—	
フリガナ			
連 絡 先 〒			
	Tel ()	—	

学 歴（中学入学時から空白期間がないようにご記入ください。年号は西暦です。）

学 校 ・ 所 属 名	学 部 ・ 研 究 科	学 科 ・ 課 程	入 学 年 月	卒 業 ・ 修 了 年 月

取得教育職員免許状・種類・取得年月

取得教育職員免許状（種類および教科）		取得年月（西暦）
教員免許状 更新講習	修了確認期限 または 有効期間の満了日 （現在講習期間中の場合） 講習の受講状況	年 月 日 修了している ・ 一部受講している ・ 全く受講していない

東北学院榴ヶ岡高等学校 常勤講師履歴書（2枚目）

資 格 等

職 歴

※ 教職経験については専任教諭・常勤講師・非常勤講師・助手などの経験年数が明確にわかるように記入してください。非常勤講師については、持時間数もできる限り記入してください。また、大学等卒業後で職に就いていない期間もその時期の所属等をわかるように記入してください。

学 校（会 社） 名	職 務 内 容（専任教諭、常勤講師、 専任講師、非常勤講師、営業など）※	就 職 年 月	退 職 年 月
本 学 常 勤 講 師 更 新 回 数 () 回 目 現在本学の常勤講師として勤務している方のみ記入してください			

学会・研究会および社会における活動歴・業績等など ※業績等が書ききれない場合は、別紙添付可

課外活動指導歴あるいは課外活動歴など（スポーツ・学術・学芸等、中・高時代も含む）

※ 扶養家族・配偶者について記入してください。

扶養家族数	配 偶 者		配 偶 者 の 扶 養 義 務	
人	有	無	有	無

東北学院榴ヶ岡高等学校 常勤講師履歴書（3枚目）

※ 応募された動機・理由について、お書きください。