

**東北学院榴ヶ岡高等学校  
常勤講師履歴書（1枚目）**

3×4センチ  
写真の裏に氏名を書くこと  
デジタルカメラの写真を  
プリントしても可  
※新規契約者は必ず貼付

※ 手書きに限る

フリガナ 氏 名	教 科
印	
生年月日 19 年 月 日 (満 才) 男・女	

フリガナ	
現住所 〒	
E-mail @	自宅Tel ( ) - 携帯、PHS. ( ) -
フリガナ	
連絡先 〒	
Tel ( ) -	

学 歴（高校入学時から、年号は西暦でお書きください。）

学 校 名	学 部・研 究 科	学 科・課 程	入 学 年 月	卒 業・修 了 年 月

取得教育職員免許状・種類・取得年月

取得教育職員免許状（種類および教科）		取得年月（西暦）
教員免許状 更新講習	修了確認期限 または 有効期間の満了日  (現在講習期間中の場合) 講習の受講状況	年 月 日  修了している ・ 一部受講している ・ 全く受講していない

# 東北学院榴ヶ岡高等学校 常勤講師履歴書（2枚目）

## 資格等


## 職歴

※ 職務内容のうち、教職経験については専任教諭・常勤講師・非常勤講師・助手などの職務と経験年数が明確にわかるように記入してください。非常勤講師・講師・助手等については、持時間数も可能な限り記入してください。

学校（会社）名	職務内容（専任教諭、常勤講師、専任講師、非常勤講師、営業など）※	就職年月	退職年月
本学常勤講師 更新回数 （      ） 回目 現在本学の常勤講師として勤務している方のみ記入してください			

学会・研究会および社会における活動歴・業績等など ※業績等が書ききれない場合は、別紙添付可


スポーツ・学術・学芸等課外活動歴(中・高時代も含む)あるいは課外活動指導歴など


※ 扶養家族・配偶者について記入してください。

扶養家族数	配偶者		配偶者の扶養義務	
人	有	無	有	無

